



# **DOMASZÉKI KINCSKERESŐ ÓVODA**

**6781 Domaszék, Ady Endre utca 14.**

## **HÁZIREND 2020.**

**OM azonosító: 202291**

# Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

## **A Házirend jogszabályi háttere**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről □ 2019.július 26-tól – szeptember 1-től óvodát érintő módosításai
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 2019.szeptember 1-től óvodát érintő módosításai
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

## **Bevezető rendelkezések**

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Domaszéki Kincskereső Óvoda (6781 Domaszék, Ady Endre utca 14.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

## **A házirend hatálya**

### **Időbeli hatálya:**

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a KT elnök és a Szülői Szervezet

**A kihirdetés napja:** 2020. szeptember 01.

### **A Házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

### **A Házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

## Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelesség érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal. jogszabályok megsértése.

### **Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

# Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

## Tartalom

BEVEZETŐ .....	6
I. Az óvoda adatai.....	7
I.1. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei .....	7
I.3. A beiskolázás rendje: .....	9
II. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA .....	10
Az óvoda napirendje:.....	11
III.1. A gyermekek érkezése és távoztása .....	11
IV. A gyermekek joga és kötelessége.....	14
IV.1. A gyermekek joga:.....	14
IV.2. A gyermekek kötelessége: .....	14
IV.3. Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása.....	15
IV.4. Beszoktatás szabályozása .....	15
V. A gyermekekre vonatkozó óvó - védő előírások .....	16
V.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk: .....	16
VI. EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK.....	17
VII. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	17
VIII. Gyermekvédelem .....	18
IX. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	18
IX.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:.....	18
IX.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái .....	18
IX.3. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei .....	19
X.1. A szülők joga:.....	19
X.2. A szülők kötelessége: .....	20
XI.1. Térítési díjak befizetésének rendje.....	22
XIII. Dohányzásra vonatkozó szabály: .....	23
XIV. Helyiségek, berendezések használati rendje .....	23

# Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

XV. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem .....	24
--	----

# Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

## BEVEZETŐ

### **Kedves Szülők!**

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Kincskereső Helyi Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt:

Intézményvezető

# Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

## I. AZ ÓVODA ADATAI

<b>Az óvoda neve:</b>	Domaszéki Kincskereső Óvoda
<b>Az óvoda címe:</b>	6781 Domaszék, Ady Endre utca 14.
<b>E-mail cím:</b>	domaovi@t-online.hu
<b>Telefon:</b>	62/284-065
<b>Az óvoda honlapja:</b>	www.kincskeresoovoda.com
<b>Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:</b>	Domaszék Község Önkormányzat 6781 Domaszék, Ady Endre utca 14.
<b>E-mail:</b>	domaszek@t-online.hu
<b>Óvodavezető:</b>	Koczkás Orsolya
<b>Óvodavezető-helyettes:</b>	Baloghné Farkas Ilona
<b>Óvodatitkár:</b>	Bordáné Officzír Mariann
<b>Gyermekvédelmi felelős:</b>	Dudás Diána

### I.1. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda fel veheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető./Nkt.8§ 1./
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja./Nkt.8§2./

## I.2. Az óvodai felvétel és átvétel rendje:

- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (1)./
- A beiratkozás pontos idejét az önkormányzat határozza meg és teszi közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal.
- A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével vagy elektronikus formában történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt. /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (11). /
- Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra az (1) bekezdésben meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. Ha a szülő nem települési önkormányzati fenntartású óvodába kívánja beírni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az óvoda fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz. /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (2a)./
- 20§(9) \* Az Nkt. 49. § (3) bekezdésére hivatkozva az óvodavezető vagy a fenntartó jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szüleit, hogy az életvitel szerű körzetben lakás tényét igazolja.
- A gyermekek számára előzetesen lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek az óvodák életével, az itt dolgozó felnőttekkel.



## **I.3. A beiskolázás rendje:**

- 2020. január elsejével érdemi változásokat vezet be a törvény módosítás a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatban. Nkt.45§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15- ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hat éves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.
- 2020. január elsejétől a törvény módosítás alapján a jelenlegi nyolc év helyett hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait.

## **I.4. A gyermek átvétele másik intézményből:**

A szülőknek óvodaváltoztatási igényét jelezni kell az óvodavezetőjének, aki a gyermek számára az óvodaváltoztatási nyomtatványt állít ki, mellyel az új óvodában jelentkeznie kell.

## **I.5. Adatvédelem:**

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. /A kötelezően közzendő adatok: - a gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, TAJ száma, a szülők neve és elérhetősége. /A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

## II. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

Az óvoda munkanapokon 6<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> óráig tart nyitva.

A gyermekek nevelése reggel 6<sup>30</sup>- 7-ig és du. 16<sup>30</sup> 17<sup>30</sup> óráig összevont csoportokban történik.

### *Nyári zárás időpontjáról /3-4 hét/*

Minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket

### *Nyári ügyelet:*

Az óvoda az iskolai nyári szünet kezdetétől augusztus 31-ig, nyári napirend szerint működik.

Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk.

### *Téli zárás időpontjáról*

Minden naptári év október 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

### *Nevelés nélküli munkanapok:*

Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket, az aktuális ebédbefizetés előtt és legkésőbb egy héttel a nevelés nélküli munkanap előtt, hirdetmény formájában is tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon, ügyeletet biztosítunk.

### *Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:*

Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére. Ezeken a napokon, igény szerint a fenntartó engedélyével tart nyitva óvodánk, mely összevont csoporttal működik.

# Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

## **Az óvoda napirendje:**

6.30 – 8.00	Gyülekezés Szabadidő tevékenységek
7.30 – 9.00	Étkezés előtti teendők Reggeli Étkezés utáni teendők
8.00 – 12.00	Szabadjáték Kezdeményezett játék Játékos foglalkozások Mindennapos testnevelés
11.30 – 13.00	Étkezés előtti teendők Ebéd Étkezés utáni teendők
12.30 - 14.30	Délutáni pihenő
14.00 - 15.30	Étkezés előtti teendők Uzsonna Étkezés utáni teendők
14.30– 17.30	Szabadidős tevékenysége

## **III.1. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA**

- A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben adja át az óvónőnek, különben ha a gyermek valamely oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Távozáskor hasonló módon el kell köszönnie az óvónőtől. A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhettek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8<sup>30</sup>-ig hozzák be gyermekeiket.
- A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi

## Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka nénik munkáját - nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük, késéssel ne zavarják a foglalkozást!

- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 éven aluli testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.
- A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

### III.2. A gyermek távolmaradásának mulasztásnak igazolása

- Három napon túli hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Az igazolás papír alapon fogadható el és az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően be kell mutatni.
- 1-3 nap hiányzás esetén a szülő jelezze az óvodapedagógusnak a hiányzás okát telefonon vagy személyesen.
- Családi okok miatt 3 napnál hosszabb hiányzást a szülő írásbeli kérésére az óvodavezető és helyettese engedélyezhetnek.
- Az öt nap, vagy azt meghaladó, nem betegség miatti huzamosabb távolmaradást az intézményvezetőnek írásban kérelem formájában jelezni kell.
- Öt nap, vagy azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el: „Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti 15 a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- 10 igazolatlan nap hiányzása esetén a Családsegítő szolgálat felé bejelentési kötelezettsége van az intézménynek.

## IV. A GYERMEKEK JOGA ÉS KÖTELESSÉGE

### IV.1. A gyermekek joga:

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék:
- Óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermeket sem.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére, fejlesztésére szakértői vélemény alapján integráltan lehetőséget biztosítunk.
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált fejlesztésről az óvoda dokumentációt vezet, melyről a szülőt informálja.
- A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével az óvoda a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhat.
- A pedagógust és a nevelési oktatási munkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről a munkája során értesül.

### IV.2. A gyermekek kötelessége:

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője dönt.
- Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

## Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

- Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- Hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **IV.3. Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása**

- Az óvodába behozott játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói!
- A szülő kötelessége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával: rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett. Csúszós, balesetveszélyes cipőt, papucsot ne viseljenek a gyerekek!
- A gyermekek nem viselhetnek ékszert: nyakláncot, gyűrűt, a balesetek elkerülése érdekében és azért a csoportban dolgozó felnőttek felelősséget nem vállalnak.
- Balesetveszélyes tárgyakat behozni tilos! Önmagukra, illetve másokra veszélyt jelentő tárgyak behozataláért a szülő a felelős.
- Szándékos rongálás esetén a bekövetkezett kárért a gyermeket nevelő szülők anyagi felelősséggel tartoznak.
- Háziállatot behozni tilos, illetve az óvodavezető engedélyével lehet pl. Állatok világnapja, foglalkozás.
- Az óvoda épületében biztonsági okok miatt idegen tárgyak elhelyezése tilos.

### **IV.4. Beszoktatás szabályozása**

- A családi környezetből érkező gyermekeknek fokozatos szülős beszoktatása igény szerint egy héten keresztül. Második héttől étkezés biztosítása. Szocializálódás mértékét figyelembe véve a délutáni pihenő megkezdése.
- Bölcsődéből érkező gyermekeknek 1-2 napos szülős beszoktatás. Ezt követően a teljes óvodai napirend megkezdése.
- A szoba és ágytisztaság megléte a gyermeknél

## V. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ - VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

### V.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.
- Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz- és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya: a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.



## VI. EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

### V.1. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. A beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében etikátlan. Ebben az esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása, és az eset jelzése a vezetői felé.
- Gyógyszer beadása a gyermeknek az óvodában nem lehetséges, kivéve, ha állandó gyógyszer szedő (de arról orvosi zárójelentés szükséges) allergiás roham, magas láz esetén.
- Napközbeni megbetegedés, vagy baleset esetén a gyermeket azonnal el kell látni, az orvost, mentőt, szülőt értesíteni szükséges.
- 51§(1) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönülésről. A legrövidebb időn belül értesíti a szülőt.
- Csak orvosi igazolás ellenében fogadjuk a gyermeket.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A gyermek fertőző betegsége esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
- A csoportszobába és mosdókba utcai cipővel belépni egészségügyi okok miatt nem lehet!

## VII. A SZÜLŐK, PEDAGÓGUSOK FELADATA A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉBEN

A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.

Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

# Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, vezetőjének.

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

## VIII. GYERMEKVÉDELEM

Gyermekeink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodába, ezért minden nevelési év elején a gyermekvédelmi felelős a csoportos óvónők bevonásával felmérést készít az intézménybe járó gyermekek életkörülményeiről. Különös tekintettel a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekről. Ezeket az adatokat egyezteteti a Családsegítő Szolgálat munkatársaival és figyelemmel kíséri a nevelési év folyamán.

## IX. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

### IX.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Óvodai fesztiválokon, sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztjük.

### IX.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

## **IX.3. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei**

- Következetesség,
- Rendszeresség,

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

## **X.1. A SZÜLŐK JOGA:**

- Az óvoda életét meghatározó dokumentumok a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirend, és a Munkaterv megismerése, amely hozzáférhető a vezetői irodában.
- A szülő szabadon választhat nevelési intézményt gyermekének, a felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda nem utasíthatja vissza.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsot, segítséget kapjon. A gyermek fejlődéséről minden esetben az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, és írásban rögzítjük. A gyermekek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk. Évente 2 alkalommal aláírásával igazolja ezt a konzultációs lapon.
- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli. A szülő szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A szülői szervezet vezetését csoportonként két-három tag irányítja, akit a szülők választanak. Szülői szervezet tagjai közül elnököt választanak, aki képviselőnkben eljárhat.
- A szülő joga az intézményben igényelni a hit és vallásoktatást.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

- az oktatási jogok biztosához forduljon.

### **X.2. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGE:**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá négy éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását,
- Gyermekkel kapcsolatos tájékoztatást, információt csak a csoport óvodapedagógusaitól, vagy az óvoda vezetőitől kérjen.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait. A pedagógus és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során, büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személynek számítanak

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, esetmegbeszélések.
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások.
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.

### **X.3. A család és az óvoda nevelési elveinek alakítása**

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, legyenek képesek alkalmazkodni.

## Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg - e törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyerekeire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyerekeiket verekedésre, akkor sem, ha esetleg a saját gyereküket érte sérelem.

### **X.4. Kapcsolat, együttműködés:**

- A gyerekek érdekében együttműködésre, nyitottságra, elfogulatlan őszinteségre van szükség. Konfliktus, ellentét, probléma esetén az óvónőt, az óvoda vezetőit keressék, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésekre ad lehetőséget. A szülő ilyenkor ne vonja el az óvodapedagógus figyelmét a gyermekektől, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés, oktatás folyamatát.
- A napi foglalkozások idején és a pihenő időben lehetőleg ne keressék az óvónőket telefonon, vagy mobiltelefonon, az üzenetet az óvodatitkár veszi és gondoskodik annak átadásáról.
- Más gyermekét az óvoda területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- Az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza nevelési alapelveinket, célkitűzéseinket, a tevékenységek szervezésének rendjét. A programot a szülők a nevelői szobában, illetve vezetői szobában elolvashatják.
- A megbízott gyermekvédelmi felelősök látják el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

### **X.5. Kapcsolattartási lehetőségek:**

- szülői értekezlet
- nyílt napok
- fogadó óra

- közös rendezvények
- Szülői közösségi megbeszélések

### **X.6. Az óvónő munkáját rendszeresen segítő külső szakemberek:**

- pszichológus
- logopédus
- fejlesztő pedagógus
- gyógypedagógus
- gyermekorvos
- védőnő
- családsegítő munkatárs

### **XI.1. TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSÉNEK RENDJE**

- Az étkezési díjat minden hónap második hetében tárgy hónapra kell befizetni, a pontos időpont megjelölésére az óvoda hirdetőtábláján kerül sor.
- A hiányzások miatti lemondás a következő befizetéskor írható jóvá.
- A kedvezményes étkezéssel kapcsolatos lehetőségekről, szabályokról az óvodatitkár ad tájékoztatást.
- Az óvodai ellátás ingyenes. 2015. szeptember 1-től az óvodás gyerekek nagy része ingyenesen étkezhet. Az ingyenes óvodai étkezés igénybevételéhez szükséges a szülőknek nyilatkozatot benyújtania. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére, gyermeke napi háromszori étkezéséért térítési díjat fizet az óvodában.
- A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.
- A befizetés készpénzben történik az óvoda pénztárhelységében az óvodatitkárnál.
- A havi térítési díj összege az étkezési napok száma alapján kerül megállapításra.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- Be nem jelentett visszatérés esetén a gyermeket nem áll módunkban fogadni, mert számára az étkezés nem biztosított! Kérjük Önöket előző nap 9 óráig jelezzék a gyermek étkezés iránti igényét, a visszatérés tényét.

## **XI.2. Ingyenes étkezésre jogosultak az alábbi gyermekek:**

- Tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek.
- Azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- Aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át
- Akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság. → Ha az adatokban bármilyen változás történik, legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az óv

## **XIII. DOHÁNYZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLY:**

Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

## **XIV. HELYISÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE**

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével, és a csoport, valamint az óvodapedagógus zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak a gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

## Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

Az óvoda egészségvédelmi szabályai: Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

### **XV. A TÁPLÁLKOZÁSSAL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGVÉDELEM**

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálatni nem szabad.

A gyermekek névnap és születésnap köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

#### **Egyéb fontos tudnivalók:**

- Az óvodai szülői értekezleteken, ünnepélyeken mobil telefon használatát kérjük mellőzni.
- Az óvoda területén ügynök kereskedelmi tevékenységet nem folytathat.
- Az óvoda egész területén, valamint 5 méteres körzetén belül a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása tilos!
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt!
- A kapu bejáratát gépkocsival rövid időre sem foglalhatják el.
- Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelezni. Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésről, a fenntartó értesítéséről.
- Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők a munkavédelmi szabályzatban találhatóak.

**A házirend betartása mindenki számára kötelező érvényű!**



# Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

## ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Házirend módosítása: A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

## LEGITIMÁCIÓ

A Szülők Közössége (SZK) a házirend tartalmát megismerte, a 2020. ....-én tartott ülésén támogató véleményét kinyilvánította.

Domaszék, 2020.

SZK képviselő

A nevelőtestület a házirend tartalmát megismerte, a 2020. ....-én tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Domaszék, 2020.

Koczás Orsolya  
óvodavezető

Kászonyiné Jancsó Ildikó  
közalkalmazotti tanács elnöke

Domaszék Nagyközség Önkormányzat, mint fenntartó egyetértését nyilvánítja ki.

Domaszék, 2020.

## Domaszéki Kincskereső Óvoda - Házirend

---

polgármester

jegyző

## Tartalom

BEVEZETŐ .....	6
I. Az óvoda adatai .....	7
II. Az intézmény helye a közoktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje ..... <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>	
III. Az óvoda működése .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
III.1. Az intézmény nyitva tartása: .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
III.2. A gyermekek érkezése és távozása .....	11
IV. A gyermekek joga és kötelessége.....	14
IV.1. A gyermekek joga: .....	14
IV.2. A gyermekek kötelessége:.....	14
IV.3. A gyermekekre vonatkozó óvó - védő előírások .....	16
V. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	17
VI. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
VII. Gyermekvédelem .....	18
VIII. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	18
IX. A gyermekek étkeztetése .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
X. A szülők joga különösen, hogy: .....	19
XI. A szülők kötelessége, hogy .....	20
XII. Dohányzásra vonatkozó szabály:.....	23
XIII. Helyiségek, berendezések használati rendje.....	23
XIV. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem .....	24