

MUNKATERV

2022-2023.

DOMASZÉKI KINCSKERESŐ ÓVODA

OM AZONOSÍTÓ: 202291

Intézmény OM azonosítója: 202291	Intézményvezető: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői szervezet aláírás
A dokumentum jelleg: nyilvános	
Érvényességi ideje: 2022. 09.01.-2023.08.31.	
Ph.	

Bevezető gondolatok

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az óvoda nevelési programjával, az SZMSZ-szel.

Célunk, hogy az eddig elért eredményeket, értékeket tovább vigyük, új értékeket teremtsünk. Munkánk során az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása alapvető értékek. Célunk, hogy továbbra is ez nyilvánuljon meg a gyermekek nevelésében és a munkatársi kapcsolatokban egyaránt. A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy az emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, a derű, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása kibontakozzon.

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kialakulásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2010. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

- Domaszék Nagyközség Önkormányzatának rendeletei

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Vezetői program
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ

1. Általános adatok

1	Óvoda megnevezése	Domaszéki Kincskereső Óvoda
2	Óvoda címe	6781 Domaszék, Ady E. utca 14.
3	Telefonszám	62/284-065
4	Telefonszám, mobil	70/9532641
5	e-mail	domaovi@t-online.hu
6	Óvodavezető	Koczás Orsolya
7	Óvodavezető helyettes	Baloghné Farkas Iona
8	Óvodatitkár	Bordáné Officzír Mariann
9	Gyermekvédelmi felelős	Dudás Diána

Óvodai csoportok adatai		
10	Mackó csoport	20
	Méhecske csoport	21
	Bagoly csoport	21

Mókus csoport	21
Pillangó csoport	22
Csiga csoport	21
Napraforgó csoport	18
Katica csoport	19
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2 fő, ők 2 főnek számítanak
Diétás étkezésben részesülők száma	5 fő
Gyerekvédelmi támogatásban részesülők száma	folyamatban

2. Humán erőforrás

ssz	Név	Beosztás	Egyéb megbízások
1	Koczás Orsolya	óvodavezető	BECS tag, szakmai munkaközösség tag
2	Baloghné Farkas Ilona	óvodavezető- helyettes	BECS tag, szakmai munkaközösség tag
3	Grószné Pataki Erika	óvodapedagógus	szakmai munkaközösség tag
4	Zádori Mónika	óvodapedagógus	dekorációs munkaközösség tag
5	Koczkáné Szalma Ágnes	óvodapedagógus	szakmai munkaközösség tag
6	Pördi Gáborné	óvodapedagógus	dekorációs munkaközösség tag
7	Pribék Lili Flóra	óvodapedagógus	szakmai munkaközösség tag
8	Pappné Szűcs Margit	óvodapedagógus	dekorációs munkaközösség tag
9	Monostori Mónika	óvodapedagógus	szakmai munkaközösség tag
10	László Brigitta	óvodapedagógus	dekorációs munkaközösség vezető
11	Molnár Csilla	óvodapedagógus gyakornok	szakmai munkaközösség tag
12	Dudás Diána	óvodapedagógus	dekorációs munkaközösség tag, gyermekvédelmi felelős
13	Ujvári Orsolya	óvodapedagógus	dekorációs munkaközösség tag

		gyakornok	
14	Csillag-Fehér Zsuzsanna	óvodapedagógus	mentor, szakmai munkaközösség tag, BECS vezető
15	Pipicz Gáborné	óvodapedagógus	szakmai munkaközösség vezető, mentor
16	Bálint Valentina	óvodapedagógus gyakornok	dekorációs munkaközösség tag
17	Molnárné Kotogán Edina	pedagógiai asszisztens	különórákra gyermekek összeszedése
18	Savanyáné Farkas Anita	pedagógiai asszisztens	közalkalmazotti tanács tag
19	Szekeres-Joó Orsolya	pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógusi feladatokat lát el
20	Tóth- Szeles Lászlóné	dajka	tisztítószerrendelése
21	Baranyai Gáborné	dajka	kisbuszos gyermekek fogadása
22	Ördög Katalin	dajka	
23	Battancsné Kiri Judit	dajka	„új” épület közös helyiségek rendben tartása
24	Háló Szandra	dajka	kisbuszos gyermekek kísérése
25	Király Zoltánné	dajka	emeleti közös helyiségek rendben tartása
26	Mikuskáné Bazán Ilona	dajka	HACCP dokumentálása
27	Kovácsné Aklán Gyöngyi	dajka	HACCP dokumentálása
28	Varga Ilona	takarító, REHAB	konyha felelős
29	Bordáné Officzír Mariann	óvodatitkár	Adminisztrációs tevékenységek, iktatás
30	Neszméri Ferencné	takarító	hirdető tábla aktualizálása
31	Dobó Imréné	takarító	hirdető tábla aktualizálása
32	Király Imre	karbantartó	papírgyűjtés koordinálása
33	Bóka Imre	karbantartó REHAB	
35	Kelemen-Kiss Nikoletta	óvodapedagógus	GYES-en van
36	Tórhné Szelezsán Sztella	óvodapedagógus	GYES-en van

37.	Nyitrai Fodor Kornélia	óvodapedagógus	GYES-en van
-----	-------------------------------	-----------------------	-------------

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester
-	7 fő	9	-

3. Helyettesítési rend (SZMSZ szerint)

Ssz	Ki helyettesíti (NÉV)	A helyettesített beosztása
1	Baloghné Farkas Ilona	óvodavezető
2	Az óvodavezető vagy óvodavezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítési rend az SZMSZ szerint	

4. Csoportbeosztás

Ssz	Csoport fantázia neve	Gyermekek létszáma	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Heti kötelező óraszám	Dajka neve
1	Méhecske	21	azonos életkorú	x	Zádori Mónika	32	Király Zoltánné
			vegyes életkorú		Koczkáné Szalma Ágnes	32	

2	Katica	19	azonos életkorú	x	Baloghné Farkas Ilona	24	Tóth-Szeles Lászlóné
			vegyes életkorú		Pappné Szűcs Margit	32	
3	Mackó	20	azonos életkorú	x	Pördi Gáborné	32	Ördög Katalin
			vegyes életkorú		Pribék Lili Flóra	32	
4	Csiga	21	azonos életkorú	x	Pipicz Gáborné	30+2	Battancsné Kiri Judit
			vegyes életkorú		Bálint Valentina	32	
5	Napraforgó	18	azonos életkorú	x	Grószné Pataki Erika	32	Háló Szandra
			vegyes életkorú				
6	Pillangó	22	azonos életkorú		Monostori Mónika	32	Kovácsné Aklán Gyöngyi
			vegyes életkorú	x	László Brigitta	30+2	
7	Mókus	21	azonos életkorú		Molnár Csilla	32	Mikuskáné Bazán Ilona
			vegyes életkorú	x	Dudás Diána	32	
8	Bagoly	21	azonos életkorú		Ujvári Orsolya	32	Baranyai Gáborné
			vegyes életkorú	x	Csillag-Fehér Zsuzsanna	32	

5. Ünnepek, ünnepélyek

IDŐPONT	A program megnevezése	Célcsoport	Felelős
---------	-----------------------	------------	---------

	hó	nap	kezdési idő			
1	09	16	délelőtt	OVI-nap	szülők, gyerekek	Baloghné Farkas Ilona
2	11	25.	15	Adventi készülődés	szülők, gyerekek	Dekorációs munkaközösség
3	12	06.	9	Mikulás	gyerekek	
4	12	20..	9	Karácsonyi ünnepség	gyerekek	nagycsoportos óvónők
5	12	11.		Falu karácsony	szülők, gyerekek	Nagy csoportosok
6	01	16-27.		Mesehét	gyerekek, szülők	
7	02	17.		Farsang	gyerekek, szülők	
8	03.	6-április 05.		„Ébred a természet”	szülők, gyerekek	
9	04			Iciri- piciri oviba csalogató	szülők, leendő óvodások	
10	04.	04.		Húsvét	gyerekek	
11	04.	22.		Majálisoló	szülők, gyerekek	
12	05.	05.		Anyák napja	szülők, gyerekek	
13	06	09.		Gyermeknap	gyerekek	
14	06	2-3.		Évzáró, ballagás	szülők, gyerekek	

A csoporton belül közös ünneplés történik a gyermekek születésnapja és névnapja alkalmából.

A nevelési év rendje

- Nevelési év: 2022. szeptember 01. - 2023. augusztus 31.
- Nyári életrend: 2023. június 05. - 2023. augusztus 31
- Új gyermekek fogadása: 2023. szeptember 01-től folyamatosan
- A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat: 2023. június 02-ig tartjuk.

Szünetek időtartama

- A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2023. augusztus

A nyári zárás pontos idejéről 2023. február 15. napjáig tájékoztatjuk a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2022. október 31-től, 2022. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2023. április 06-tól, 2023. április 12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Nevelés nélküli munkanapok

Egy évben öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák)

részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező. Szülők tájékoztatása legalább 7 nappal előtte. Célja: feladatok megbeszélése, elosztása, egy egységes szemlélet kialakítása az egyéni vélemények figyelembevételével, megvitatásával.

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2022. november 18.	<ul style="list-style-type: none"> • „Elsősegélynyújtás az óvodában” előadás • beszoktatás tapasztalatai, • a munkahelyi légkör elemzése • Adventi készülődés előkészítése 	Felismerés, gyakorlati tanácsok, módszerek	Koczkás Orsolya intézményvezető, Pedagógiai Szakszolgálat
2022. december 23.	<ul style="list-style-type: none"> • Intézményi légkör értékelése • Következő félév tervezése 	felmerülő problémák kezelése, együtt gondolkodás	Koczkás Orsolya intézményvezető
2023. április 11.	<ul style="list-style-type: none"> • Tavaszi programok tervezése 	felmerülő problémák kezelése, együtt gondolkodás	Koczkás Orsolya intézményvezető
2023. június 17 v 23.	<ul style="list-style-type: none"> • Évzáró Értekezlet: nevelőmunka értékelése, felkészülés a nyári életre, a következő nevelési év előkészítése 	nevelési év lezárása, a következő év feladatainak meghatározása	Koczkás Orsolya intézményvezető
2023. augusztus 24.	<ul style="list-style-type: none"> • Évnyitó értekezlet 	A 2023/2024-es nevelési év feladatainak előkészítése	Koczkás Orsolya intézményvezető

Heti rendszerességgel, és aktualitásoknak megfelelően hétfői napokon tartjuk megbeszéléseinket, melyen minden óvodapedagógus részt vesz, és a dajkanénik is megkapják a tájékoztatást. Programokon, képzésekben részt vevő kolléganőknek ilyenkor van lehetőségük beszámolni a hallottokról, tapasztalatokról.

Témáink:

- Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése
- Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése

A pedagógiai munkát segítő értekezletei:

- munkaidőbeosztás, évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladateloszlás
- a vírushelyzetre vonatkozó kiemelt feladatok
- felmerülő problémák megbeszélése
- aktuális feladatok megbeszélése a nevelőtestületi értekezletet követően

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletet a nevelési év során három alkalommal tartunk,, illetve, ha rendkívüli eset történik melyre a szülők összehívását kell kezdeményezni. A szülők tájékoztatása az alábbi területeken és témákban történik:

- Házirend ismertetése
- Nyilatkozatok aláírása
- Csoportprofil bemutatása
- Éves terv ismertetése: aktualitások, programok, rendezvények
- Információáramlás kialakítása és gyakorlata
- Önértékelések során a szülőkre vonatkozó tartalmak ismertetése
- Beiskolázással kapcsolatos információk
- Törvényi változások
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái a nevelési évben:

- Fogadó óra (évi 2 alkalom)
- Napi beszélgetések
- Ünnepek, rendezvények
- Szükség szerint szülői megbeszélés

Beiratkozás eljárásrendje

A Nemzetközi köznevelési törvény (továbbiakban Nkt.) 8.§ (1.) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

❖ Az Nkt. 49.§-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beiratás időpontját minden év április 20. és május 20. között tesszük közzé és értesítjük az érintetteket (plakát, honlap formájában)

❖ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

❖ Az óvodai beiratás, felvétel, átvétel az óvoda Házi rendjében rögzítve van.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt.

❖ Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől, illetve elutasításról (felvételi határozat formájában) a beiratást követő 15 munkanapon belül.

❖ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

❖ Óvodánk nyitott a szülők felé, tavasszal Iciri-piciri játszódélutánokat szervezünk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe.

A dolgozók munkaidő beosztása

- Óvodánk napi nyitvatartása hétfőtől-péntekig 6.30- 17.30 óráig
- Csoportösszevonás reggel 6.30-tól 7.00-ig, délután pedig 16.30-tól 17.30-ig van, időjárástól függően az udvaron vagy az emeleti zsibongóban.

A dajkanénik heti munkaideje 40 óra, heti váltásban dolgoznak

<i>Heti 100% 40 óra/hét</i>	<i>Heti 80% 32 óra/hét kötétt munkaidő csoportban</i>	<i>Heti 20% 8 óra/hét</i>	
		<i>4 óra/hét kötétt munkaidő feletti munkaidő</i>	<i>4 óra/hét kötétt munkaidő feletti munkaidő</i>
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés	Kötetlen (egyéb szakmai feladat)

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok, dajkák hiányzása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldjuk meg. A hiányzó dolgozó helyettesítését végző kolléga teljes felelősséggel felel a ráruházott feladatok elvégzéséért. A túlmunkát a vezető rendeli el szóban. Óvodapedagógus hiányzása esetén elsősorban az egy csoportban dolgozó óvónők helyettesítik egymást vagy a csoport pedagógiai asszisztense, figyelembe véve az egyenletes terhelést.

INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

A stratégiai dokumentum összhangban van az éves munkatervvel, a Pedagógiai Programmal, SZMSZ-szel és a Házirenddel.

A nevelési év kiemelt céljai:

A továbbiakban is a jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működés, a pedagógiai munka eredményességének megtartása, és megerősítése.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás;
- Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával;
- Gyakornok óvodapedagógusunk mentorálásának biztosítása.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével.
- A művészeti nevelés erősítése mind óvodai mind csoportszinten.
- Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal
- Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül;
- Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása
- Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel;
- Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésével és megoldásával
- Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése;
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása;
- Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;
- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon;
- Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja (modell értékű óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kommunikáció biztosítása) – belső képzettség biztosításával;
- Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeit;
- Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése;
- Tudatos együttnevelés, integráció biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével

- A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében
- Tehetségprogramok működtetése intézményi szinten, csoporton belül differenciált gazdagító programok biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejleszthető területekre kidolgozott intézkedési terv erre a nevelési évre jutó feladatainak megvalósítása.
- A külső-, és belső ellenőrzések során, magas szintű minőségi megfelelés. Az intézményi önértékelés, és a Belső Ellenőrzési Csoport tevékenységének aktív, minden területre való kiterjesztése. A tervező-, értékelő- és ellenőrző tevékenység aktualizálása a belső ellenőrzési csoport munkájának hatékonyabbá tétele.
- A minősítési, tanfelügyeleti eljárásokra és a minősítő vizsgákra készülők segítése, munkaközösségek hatékony működése.
- A 2021-22-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása.

Elsődleges cél

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség növelése.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Feladatok

- Intézményi és vezetői tanfelügyelet előkészítése
- Az Intézményi Belső Ellenőrzések folyamatos elvégzése
- Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése; az intézmény Házirendjében foglaltak szerinti működés. Feladat a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése.
- A jogszabály változásokból adódóan a helyi pedagógiai program felülvizsgálata, annak módosítása a szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal.

- Egyéb szabályzó dokumentumok (SZMSZ, Helyi Értékelési Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások és egyéb adatvédelmi dokumentumok, csoportnapló lapok) felülvizsgálata, módosítása.
- Mentor feladatok ellátása
Óvodánk továbbra is részt vesz a Szegedi Juhász Gyula Pedagógus Kar óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

A nevelési év kiemelt kerületi feladata:

Kommunikáció, konfliktuskezelés

A helyes és szép beszéd megtanulása mélyíti a gyermek érzelmeit, formálja személyiségét, fejleszti esztétikai érzékét és előkészíti az irodalmi élmények befogadására. A jól fejlődő beszédképesség tükröződik a gyermek gondolkodásán és visszahat megismerő tevékenységére is. Az anyanyelv használata végigkísér az óvoda egész napi életét, átfogja az oktató-nevelő munka minden területét, jelen van a felnőttek és a gyermekek mindennapi kapcsolatában.

Célunk: Olyan gyermekre figyelő, jó beszédmintát adó, jól artikuláló, választékosan beszélő környezet biztosítása, mely a gyermeknyelv fejlődését pozitívan befolyásolja.

Feladatunk:

- a beszédkapcsolatok kialakulásakor az óvónő és a kisgyermek között szeretetteljes viszony, jó csoportlégkör kialakítása.
- a derűs légkör biztosítása, ahol a gyermek megnyílik, és beszédkedvét felkeltve nagymértékben fejlődik a nyelvi és kommunikációs készsége is
- a verbális és a nonverbális eszközök példaértékű használata az óvodai és a családi környezetben egyaránt, együttműködés a családokkal
- egyéni bánásmód alkalmazása a nyelvi hátrányos helyzetű és a nyelviileg kiemelkedően
- fejlett gyermeknél a beszédfejlődés és nyelvi fejlődés zavarainak fiziológiai okainak felismerése, kooperáció a megfelelő szakemberekkel

Környezettudatos magatartás kialakítása

- A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítása

- Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában.
- *Célunk:* a környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem.

Feladatunk: Takarékoság:

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékoság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása .
- A tisztálkodás során a vízzel való takarékoság.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására .
- ***Feladataink a pedagógiai szakmai ellenőrzések:***
- Felkészülünk a tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra.
- Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszhető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk.

Dajkák, pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

7. Az intézményben folyó belső ellenőrzés-értékelés tervezése:

1. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti, munkatervben meghatározott szempontok alapján történő ellenőrzés-értékelés, a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szempontok.
- Értékelés a Kompetencia-és teljesítményalapú értékelési szabályzat szerint

2. A pedagógiai belső ellenőrzés és értékelés célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozó dokumentumok által meghatározott tartalmaknak való megfelelés.
- A tervezett feladatok megfelelő időben történő megvalósulása.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése és elemzése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.
- A vezető tervező munkájának segítése.

3. A vezetői ellenőrzések célja:

- Segítse az intézmény törvényes és belső jogszabályoknak megfelelő folyamatos, zökkenőmentes működését.
- Motiváló erőt jelentsen a beosztottak számára.
- A pedagógiai munka, illetve azzal kapcsolatos tervezések, helyes döntések, problémamegoldások segítése.
- A nevelő-oktató munka eredményességének segítése, eredmények elismerése.
- Az esetleges hibák kiküszöbölésének segítése.
- Hatékony munkára ösztönzés és önértékelési képesség fejlesztése a Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés alkalmazásával

4. Az óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzési szempontjai:

- A pedagógus személyisége, attitűdje.
- A pedagógiai program megvalósítása az adott gyermekcsoportban.
- Tervezőmunka hatékonysága.

- A tapasztalatszerzés módszerei, tevékenységformái a csoportban.
- Épít-e az óvodapedagógus a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen a gyermekekkel kialakított viszonya?
- Figyelembe veszi-e a gyermekek egyéni fejlettségét, egyéni képességeit, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenység során.
- Hogyan valósulnak meg a szervezési, előkészítési feladatok?
- Közösségformálás, integrációs tevékenység a csoportban.
- Kapcsolat a csoportban dolgozó dajkával, pedagógiai asszisztensekkel.

5. A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobákban és kiszolgáló helyiségekben.
- Tálalás, étkezés segítése a csoportokban.
- Higiéniai szabályok betartása.
- Kapcsolat az óvónőkkel, asszisztensekkel, technikai dolgozókkal, toleráns magatartás tanúsítása, egymás tiszteletben tartása.
- Óvónő utasításainak, kéréseinek teljesítése.
- Kapcsolat a gyermekekkel.

6. Pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Kapcsolat az óvónőkkel, dajkákkal, technikai dolgozókkal, toleráns magatartás tanúsítása, egymás tiszteletben tartása.
- Alkalmazkodás az egyes csoportok eltérő szokásrendszeréhez, óvónői attitűdökhöz.
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának segítése.
- Kapcsolat a gyermekekkel.
- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos egyéni bánásmód megvalósítása.
- Különórák szervező munkájának segítése.
- Szükség esetén a dajkai munkák segítése.

8. Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkájának ellenőrzéséhez:

- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása.
- A rendelkezésre álló eszközök rendeltetésszerű használata, állapotuk megóvása.
- Az ételek megfelelő mennyiségének, minőségének fokozott ellenőrzése.

- Hatékony együttműködés az intézmény dolgozóival, szülőkkel, gyermekekkel, toleráns
- magatartás tanúsítása, egymás tiszteletben tartása.

Ssz.	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés típusa és tartalma	Kit ellenőriz	Ellenőrzést végző
	hó	nap			
1	09 02 06	25 15 15	Csoport naplók	teljes körű	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető
2	09 01 08		Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	óvodavezető
3	havonta		Felvételi és mulasztási napló	teljes körű	óvodavezető
4	havonta		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló	teljes körű	óvodavezető
5	Évente 2x		Fejlődési napló	teljes körű	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető
6	Folyamatos		Balesetek megelőzése	teljes körű	óvodavezető
7	Folyamatos		Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok	teljes körű	óvodavezető gyermekevédelmi felelős
8	november		óvónői kompetenciák	csoportonként	óvodavezető szakmai munkaközösség vezető
9	március		udvari élet	csoportonként	óvodavezető

				szakmai munkaközösség vezető
10	Folyamatos	munkakezdés	teljes körű	óvodavezető
11	Folyamatos	Óvoda tisztasága	teljes körű	óvodavezető óvodavezető helyettes

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Szeptember: Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető). Szakmai munkaközösség feladata az új Országos Óvodai Alapprogram ismertetése, beépítése a mindennapokba.

Október: A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése.

November: A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A HHH-s gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban. A gyógypedagógus, logopédua, fejlesztő pedagógus és az óvónők kapcsolata.

December: Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. (ellenőriz: óvodavezető) Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása (ellenőriz: vezető h.)

Január: A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+ szakmai munkaközösség vez.)

Február: Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe. (ellenőriz: vezető h.)

Március: Az intézményben folyó nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)

Április. A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése. (ellenőriz: vezető h.)

Május: Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)

Június- Július - Augusztus Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése. A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata. (ellenőriz: vezető. h)

6. Külső kapcsolatok

	Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1	Folyamatos	Nevelési Tanácsadó	Iskolaérettségi vizsgálat	Nev. Tanács adó	Nev. Tan. Óvodavezet ő
2		Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	SNI gyermekek felülvizsgálata	Tan. Kép. Vizsg. Intézet	óvodavezető
3	Havonta	Védőnők	konzultáció	Óvoda, telefon	óvodavezető

7. Óvoda- iskola átmenet

	Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1	szeptember	szülői értekezlet	tájékoztatás a beiskolázásról	óvoda	óvodavezető, tanítók
2	januártól folyamatos	tanítók látogatása	ismerkedés az iskolába készülő gyerekekkel	óvoda	nagycsoportos óvónők
3	folyamatos	iskolába csalogató	ismerkedés az iskolával	iskola	tanítók

Továbbképzések:

Intézményünk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, és folyamatosan teljesítik a 120 órás továbbképzési kötelezettségüket. Figyelünk arra, hogy olyan képzéseket végezzenek, melyek az intézmény szakmai érdekeit szolgálják.

Fejlesztési feladataink:

- Az újonnan bekapcsolódó kollégánők munkájának folyamatos segítése, támogatása.
- A folyamatos önképzést ösztönző légkör biztosítása
- A pedagógus kompetenciák megvalósítása mind a tervezésben, mind a gyakorlatban

Mint minden nevelési évben így idén is fontos a gyermekek sokoldalú fejlesztése, az alábbi lehetőségekkel:

- lakóhelyünk természeti adottságainak előtérbe helyezése, minél több idő töltése a szabadban, séták, mezőgazdasági munkák, kertek megfigyelése és a hozzá tartozó szokások, hagyományok megismerése
- egészséges táplálkozás fontossága, egészséges életmódra nevelés, zöldséggyümölcs fogyasztása a mindennapokban, és egészséghéten
- Az életkori sajátosságoknak megfelelően a jeles napok, népszokások megünneplése
- mindennapos mozgás változatos játékokkal
- védőnővel való együttműködés
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésének gyakorlati megvalósulása
- gyermekek szociális helyzetének feltárása, hátránykompenzálás, integrációs nevelés
- gyermeki és szülői jogok tudatosítása, fejlődésben történő lemaradások korrigálása külsős programok szervezése
- Szeretnénk, ha természetes anyagokból kirakott lépegető épülhetne, melynek segítségével a gyermekek természetes közegben megismerkedhetnének különböző anyagokkal, és formákkal, mely kedvező hatást gyakorolhatna egészségükre is.

8. Munkaközösségek

Feladata: Jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció. Az információáramlás biztosítása a határidős feladatok elvégzése érdekében. Célok meghatározása, munkaterv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője

Belső Ellenőrzési Csoport:

Feladata, hogy közreműködik :

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Tagjai: Csillag-Fehér Zsuzsanna

Koczkás Orsolya

Baloghné Farkas Ilon

Zádori Mónika

Pipicz Gáborné

László Brigitta

Szakmai munkaközösség

Feladata: az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Vezetője: Pipicz Gáborné

Tagjai: Pipicz Gáborné

Baloghné Farkas Ilona

Grószné Pataki Erika

Monostori Mónika

Molnár Csilla

Koczkáné Szalma Ágnes

Pribék Lili Flóra

Csillag- Fehér Zsuzsanna

Koczkás Orsolya

Rendezvényszervező Munkaközösség

Feladata: az óvodai programok szervezése, feladatok megosztása, dekoráció elkészítése

Vezetője: László Brigitta

Tagjai:

Pördi Gáborné

Dudás Diána
Zádori Mónika
Ujvári Orsolya
Pappné Szűcs Margit
Bálint Valentina

Gyermekvédelmi feladatok:

óvónők feladata:

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány végzése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Biztonsági előírások a koronavírus fertőzés megelőzésére

Ahhoz, hogy a COVID-19 vírus elleni védekezés minél hatékonyabb legyen a minisztériumi előírások alapján saját helyi eljárásrendet dolgoztunk ki, melyet folyamatosan felülvizsgálunk és következetesen betartunk és betartatunk. Gondos előkészületekkel a biztonságos működésre törekszünk.

Fontos, hogy az eljárásrendet mindenki felelősen betartsa

9. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda – Fenntartó

Napi, heti szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, további jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, rendezvények, évszáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda – Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás az iskolával. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel. Az iskolások részvétele az Ovi napi rendezvényen

• Óvoda - Pedagógiai Szakszolgálat

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Iskolaérettségi vizsgálatok kérése.

• **Óvoda – Védőnő** Az intézményünkhöz tartozó védőnőket tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

10. Rövid és hosszú távú célok

Rövid távú célok 2022-2023	Megvalósulás módja
Szakmai: <ul style="list-style-type: none">- Minősítési, tanfelügyeleti eljárások lebonyolítása- Az intézményi dokumentációk aktualizálása Eszközfejlesztés: <ul style="list-style-type: none">- Tornaszoba és az udvarok eszközeinek bővítés	<ul style="list-style-type: none">- Az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése- Szaktanácsadói látogatások előzetesen - Informatikai, szakmai megújító

<p>- Udvari eszközök pályázati forrásból történő beszerzése, letelepítésének lebonyolítása</p> <p>Szellemi bázis:</p> <p>Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása</p>	<p>továbbképzésekre jelentkezés</p>
<p>Középtávú célok 2021-2023-ig</p>	<p>Megvalósulásuk ütemezetten</p>
<p>Szellemi bázis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek: • Egyéni fejlesztések (mentor) • Tehetséggondozás • Pozitív személyiségjegyek alakítása. • Az egészséges életmód megalapozása. • Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése, kihasználva az óvodák helyi adottságait • A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása. • A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése. • A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel. • Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése. 	<p>A fenntartótól kapott forrás ésszerű felhasználása a Továbbképzési Programnak és a Beiskolázási tervnek megfelelően. Évenkénti elszámolással.</p> <p>Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése. • A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás. • Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával
<p>Eszközfejlesztés</p>	<p>Pályázattal, alapítványi támogatással,</p>

Udvari és tornaszobai játékeszközök beszerzése, karbantartása	vagy költségvetésből.
Szakmai - A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés. - A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése - A játék elsődlegességének érvényesítése - Információáramlás fejlesztése a szülők felé - Online kapcsolattartás kialakítása	- Szakmai munkaközösség - fejlesztése
Hosszú távú célok 2019-2023-ig	Megvalósulásuk ütemezetten
Eszközfejlesztés - Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás: új mászóakák és fejlesztő játékok beépítése, régiak cseréje. (szabványossági felülvizsgálat alapján) - Közlekedési pálya létrehozása - Udvarok parkosítása - Közlekedési pálya építése	Folyamatosan - Pályázati lehetőség keresése, költségvetés
Szellemi bázis <ul style="list-style-type: none"> • Csapatépítés, közös feladatok teljesítésével, közösen átélt élményekkel • Az egymás iránti bizalom megerősítése, őszinte kommunikációval • Konfliktuskezelési technikák elsajátítása • IKT eszközök beépítése a nevelőmunkába 	- Intézményen belül óvodavezetői segítség - Nevelőtestületi csapatmunka - szakmai munkaközösség irányításával
Szakmai Intézmény / pedagógus/vezetői értékelésre felkészülés, erősségek, gyengeségek fejlesztési területek megjelölése	- BECS koordinálásával és ütemterv szerint

<ul style="list-style-type: none"> • A szakmai munkaközösségek és a szakmai teamek önállóságának kiszélesítése • A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe. • Környezettudatos életvitel megalapozása • Zöld Óvoda pályázaton való részvétel 	
---	--

11. Tárgyi infrastrukturális rendszer

Rendszeresen felmérjük az intézmény működéséhez, a pedagógiai program megvalósulásához szükséges infrastruktúra meglétét, és a hiányosságokat jelezzük a fenntartó felé. Az év folyamán szeretnénk, ha az alábbi célok még megvalósulhatnának, figyelembe véve a lehetőségeket, anyagi forrásokat.

- porcelánok pótlása
- tornaszoba, udvari játékok, eszközeinek fejlesztése
- emeleti csoportszobák (Pillangó, Mókus)festése
- Mackó csoport bútorainak pótlása
- Tornaszoba burkolatának cseréje, festése
- Új épület udvarára ívökút szerelése

Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88.§-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabály alapján az intézmény működéséhez fedezetet az állami költségvetés, és a fenntartó hozzájárulása biztosítja, valamint az önkormányzat pénzügyi vezetőjével egyeztetve tudjuk megvenni, kijavítani, a szükséges eszközöket. Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik. Feladatunk a 2022. évi költségvetés keretein belüli hatékony gazdálkodást, valamint a 2023. évre vonatkozóan olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti. Az intézmény pénzügyi- gazdálkodási, működési feltételeinek biztosításáért felelős az intézményvezető.

19. TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMOK

- Görkorcsolya
- Úszás
- Néptánc
- Angol oktatás
- Foci
- TSMT
- Vers- mese tehetséggondozó műhely
- Vizuális tehetséggondozó műhely
- Ének-zene tehetséggondozó műhely

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Domaszéki Kincskereső Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/2023-as nevelési év munkatervét.

Kelt:.

.....

szülői szervezet vezetője

A Domaszéki Kincskereső Óvoda irattárában.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/2023-as nevelési év munkatervét.

Kelt:

.....

fenntartó

A Domaszéki Kincskereső Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. augusztus 24. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023-as nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Domaszék, 2022. augusztus 30.

.....

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2022–2023-as nevelési évre

Kincskereső Óvoda

Domaszék

Gyermekvédelem:

A társadalom kultúraátadó és - fejlesztő tevékenységének része, amelyben biológiai, anyagi, szociális, pszichés, jogi, egészségügyi, művelődésügyi és igazgatási feltételek komplex biztosításával segíti, intézményein keresztül szervezi, hogy a felnövekvő nemzedékek pozitív természeti és szociokulturális hatásokban részesüljenek, így megteremtődjenek annak feltételei, hogy az egyének elérhették személyiségfejlődésük felső határát, majd az érett felnőttiséget. A

gyermekvédelem a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi és pedagógiai intézkedéseinek összessége.

Az óvodai gyermekvédelem

A preventív- problémamegelőző gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző intézménye” az óvoda.

Hátrányos helyzetű gyermek

Az a gyermek, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapította.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek

Az a gyermek, akinek törvényes felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, illetve fejezték be, továbbá az a gyermek, akit tartós nevelésbe vettek.

Veszélyeztetett gyermek

Az a gyermek, aki családjában vagy környezetében ismétlődő vagy tartós fizikai és/vagy lelki bántalmazásnak és/vagy szexuális zaklatásnak és/vagy elhanyagolásnak van kitéve, valamint fejlődésében családja és/vagy közvetlen környezete befolyásolja, és ezt nem tudja ellensúlyozni semmi.

Az óvoda szerepe a gyermekvédelemben

A gyermekvédelemben az óvoda kiemelten fontos szerepet játszik. Az óvoda kötelessége a hátrányos helyzetű gyermek felzárkóztatása, valamint a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása. Ebbe beletartozik a gyermekek fejlődését veszélyeztető okok feltárása, szükség esetén intézkedés kezdeményezése is. Nemcsak az óvoda, hanem egyes pedagógus szintjén is, munkaköri követelmény a hátrányos helyzetű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése és segítése. A pedagógusnak kötelessége, hogy a nevelő-tevékenység során figyelembe vegye a gyermek szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítse a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetbe lévő gyermek felzárkózását társaihoz.

A jelzőrendszer szerepe:

A jelzőrendszer működése érdekében fontos a folyamatos kapcsolattartás más intézményekkel, egyesületekkel:

- Gyermekjóléti Szolgálat – Domaszék
- Védőnők
- Gyermekorvos
- Jegyző
- Pedagógiai Szakszolgálat

Az óvodánkba kerülő gyermekek többségének szociális háttere általában rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve a felmerülő problémák felismerésére szolgál.

Óvodánkba járó gyermekek családjainál a következő tipikus problémák szoktak előfordulni:

- kevés együtt töltött idő
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hátrítása/eltúlzása
- a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoport, óvoda szabályainak betartását is
- válás, külön élés (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok különbözősége, a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya
- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelőek)
- túl sok külön foglalkozás igénylése a gyermeknek, mely időnként megterhelő
- durva veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- elhanyagolás (rendezetlen külső, hosszú, koszos körmök, koszos fül, csipás szem, kócos(kifésülhetetlen) haj kislányoknál)

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátránycsökkentéssel igyekszünk felzárkóztatni az érintett gyerekeket társaikhoz, kompenzálni a különbségeket (szabad játék, óvodai programok, csoportos programok, kirándulások, közös élmények)

Feladata:

- a családdal együttműködve kiküszöböljük a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat;
- megvédjük őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásuktól, illetve ellensúlyozzuk a veszélyeztető hatásokat.

A gyermeki szükségletek, amelyek felismerése és kielégítése egyik legfontosabb feladatunk:

- Mozgásigény, biológiai szükségletek (éhség)
- Érzelmi biztonság
- Szeretet iránti vágy
- Szociális szükségletek (Társ igény, barátság)
- Dicséret, elismerés iránti szükséglet
- Kíváncsiság, tudásvágy
- Esztétikum iránti szükséglet
- Alkotásvágy, felfedezés iránti vágy

- Önmegvalósítás vágya, szabadság iránti vágy

Biztonságos tárgyi környezet, és érzelmi biztonság megteremtése:

- rugalmas napirend, amelyben mindenre elegendő idő jut, biológiai szükségleteit akkor tudja kielégíteni, amikor azok jelentkeznek
- a gyermeket körülvevő felnőttek biztonságot adó gondoskodása, segítőkészsége
- gyermekközösség és a barátok jelenléte
- szabad játék lehetősége
- feltett kérdéseinek megválaszolása

A halmozottan hátrányos és a sajátos nevelési igényű gyermekek tekintetében az együttnevelés, a befogadás, az egyenlő hozzáférés biztosítása kiemelt feladatunk.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Augusztus vége - Szeptember:

- Felveszem a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és konzultálok velük a nyáron történt esetleges változásokról az érintett gyermekekkel kapcsolatban, illetve tájékoztatást kérek az óvodánkba érkező új gyermekekről, van-e tudomásuk róla, ki az, aki gyermekvédelmileg érintett.
- Ha szükséges, beszámolót készítek a nyári szünetben történt gyermekvédelemmel kapcsolatos eseményekről az óvodavezetővel egyeztetve.
- Egyeztetünk a bölcsődével, hogy az újonnan érkező, de már beíratott gyermekeknek meddig tudják biztosítani a bölcsődei ellátásukat, mikortól javasolták a szülőknek az óvodát, illetve a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése érdekében egyeztetjük a bölcsődés gyermekek jelét, hogy az anamnézis felvételekor már meg tudjuk mondani a szülőknek, hogy tudunk-e olyan jelet biztosítani, ha a gyermek ragaszkodik hozzá (abban az esetben nem szoktuk tudni biztosítani, ha több bölcsődei csoportból ugyanabba az óvodai csoportba érkeznek a gyermekek, egyforma jellel)
- Elkészítem az előző nevelési év éves beszámolóját.
- Gyermekvédelmi felelősként gyermekvédelmi fogadóórát tartok, minden hónap első szerdáján (előzetes időpont – egyeztetés alapján), erről tájékoztatom az óvodapedagógusokat, és csoportonként minden öltözőben, jól látható helyen kérem elhelyezni ezen időpontot, illetve intézményünk fali újságján is, hogy a szülők jól láthassák.

Szeptember-Október:

- Csoportonként kérem, hogy írásban jelezzék felém, ha az újonnan érkezett gyermekek között bármilyen problémát, vagy veszélyeztetettségre utaló jelet észlelnek.

- Minden óvodapedagógus figyelmét felhívom arra, hogy a jelzőrendszer aktív tagjaként fontos szerepe van a jelzési kötelezettségüknek, illetve, arra is, hogy súlyos következményei is lehetnek, ha ezt elmulasztják. Ez egyenként mindenkire vonatkozik.
- A hátrányos-és veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, egyeztetés az óvodapedagógusaikkal.

- Az augusztus végén megtartott szülői értekezleteken kitöltött szülői nyilatkozatok alapján egyeztetjük és összesítjük az ingyenesen-, illetve kedvezményesen étkező gyermekeket a 8 csoportban.
- Ellenőrizzük és figyelemmel kísérjük a tanköteles korú gyermekek óvodába járását.
- Megelőzésként minden csoportban – a beíratott gyermeklétszámnak megfelelően – biztosítok tájékoztató anyagot a fejtetvességről, annak felismeréséről, kezeléséről és megkérem, hogy az óvodapedagógusok továbbítsák azt minden szülőnek (a gyermekek jele alá készítve, illetve az öltözőben, jól látható helyen elhelyezve).
- Csoportonként tájékoztató anyagot adok az óvónőknek a koronavírussal kapcsolatos hasznos információkról.
- Októberben fogadó órákat tartunk, tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek aktuális fejlettségi állapotáról, a fejlődési napló és a fejlesztési tervekben rögzítettek alapján (a tanköteles gyermekek közül azoknak a szülőknél különösen fontos, akiknek gyermekét szeretnénk szakértői vizsgálatra küldeni).
- A fogadó órák után, a tanköteles korú gyermekek közül, akit szakértői vizsgálatra szeretnénk küldeni, vagy felülvizsgálatuk esedékes kitöltjük az ehhez szükséges nyomtatványokat és az érintett gyermekek szüleivel megbeszéljük és aláíratjuk ezeket.

November:

- Egyeztetünk, esetmegbeszélést tartunk a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, védőnővel.
- Szülői értekezletet tartunk.
- Adventi készülődésre hangolódunk.

December:

- Fogadó órát tartunk, tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek aktuális fejlettségi állapotáról a fejlődési napló és a fejlesztési tervekben rögzítettek alapján.
- A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együtt a rászoruló gyermekek családjainak segítünk, hogy adományhoz, segélyekhez juthassanak (fűtés, ruhaadomány, élelmiszer csomag).

Január:

- „Mese-hét” projekt
- Szülői értekezlet az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében:
az iskolába készülő gyermekek szüleinek a leendő első osztályos tanítókkal, az iskolaigazgatóval, az óvodavezetővel és a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.
- Ellenőrizzük és figyelemmel kísérjük a tanköteles korú gyermekek óvodába járását, a hiányzások áttekintése.

Február:

- Fogadó órát tartunk, tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek aktuális fejlettségi állapotáról a fejlődési napló és a fejlesztési tervekben rögzítettek alapján.
- Szülőkkel közösen munkadélután szervezünk a farsangi jelmez elkészítéséhez (igény szerint, nem minden csoportban).
- Farsangra készülünk.

Március:

- Szülői értekezletet tartunk.
- „Ébred a természet” projekt
- Húsvéti készülődés

Április:

- Fogadó órát tartunk, tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek aktuális fejlettségi állapotáról a fejlődési napló és a fejlesztési tervekben rögzítettek alapján.
- Szülőkkel közösen munkadélután szervezünk a báli jelmez elkészítéséhez (igény szerint, nem minden csoportban).
- „Majálisoló” Alapítványi Jótékonysági Bál
- Anyák napi készülődés

Május-Június:

- Nagycsoportosok ballagásra készülnek.
- „Gyere, mozogj velünk!” projekt
- Apák-napi készülődés

Egész évben feladatom:

- A jelzőrendszer aktív tagjaként, az óvodát képviselve, a gyermekek érdekében állandó kapcsolatot tartok a helyi- Védőnői – illetve – Gyermekjóléti Szolgálattal – részt veszek az eszmegbeszéléseken.
- Figyelemmel kísérem az újonnan beíratott gyermekeket, felmérem azok helyzetét.

- Rendszeresen érdeklődöm az érintett gyermekekről az óvónőknél, ha probléma adódik, jelzem a Védőnői illetve Gyermekjóléti Szolgálatnak, szükség esetén a jegyző felé, ahol közösen igyekszünk a gyermekek érdekét figyelembe véve emberbarát megoldást találni.
- Kérek minden csoporttól gyermekvédelmi beszámolót, abban az esetben, ha történt olyan esemény, ami gyermekvédelmi vonatkozású, melynek hitelesített másolatát továbbítom a Gyermekjóléti Szolgálat felé is.
- Részt veszek a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett előadásokon, konferenciákon.

Óvodavezető

Gyermekvédelmi felelős

Domaszék, 2022. szeptember

Domaszéki Kincskereső Óvoda
6781 Domaszék Ady E. utca 14

Éves Önértékelési Terv 2022-2023.



1. Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Koczkás Orsolya

óvodavezető

Baloghné Farkas Ilona v.

helyettes

Csillag- Fehér Zsuzsanna

BECS vezetője

László Brigitta

Pipicz Gáborné

2. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

a. Dokumentumelemzés

b. Látogatás

c. Interjúk:

Interjú az érintett kollégával

Vezetői interjú

d. Összegzés/Feltöltés az OH online felületre

3. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogsabályi háttér alapján a nevelőtestület önértékelésére ötévente kerül sor. Az adott tanévben kijelölt kollegák köre:

1. Baloghné Farkas Ilona

2. Zádori Mónika

3. Pipicz Gáborné

4. Grószné Pataki Erika

5. Csillag- Fehér Zsuzsanna

[Ide írhat]

[Ide írhat]

FELADATTERV - ÖNÉRTÉKELÉS

Intézmény: Domaszéki Kincskereső Óvoda

Önértékelés időszaka: 2022. 09. 01-2023. 06.30.

Értékelési dokumentumok összegzésének/beszámoló elkészítés határideje: 2023.08.31.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (fő/ tanév)

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA
Baloghné Farkas Ilona	óvodapedagógus/ Ped. II	2022. 09. 30- 12. 16.
Zádori Mónika	óvodapedagógus/ Ped, II.	2022. 09. 30- 12. 16.
Pipicz Gáborné	óvodapedagógus/ Ped II.	2022. 09. 30- 12. 16.
Grószné Pataki Erika	óvodapedagógus/ Ped. I.	2022. 09. 30- 12. 16.
Csillag- Fehér Zsuzsanna	óvodapedagógus/ Ped.II.	2022. 09. 30- 12. 16.

[Ide írhat]

Az ÖTM csoport működésének beosztása:

Önértékelésre kijelölt pedagógus	Kijelölt önértékelési csoportvezető/ folyamatkoordinátor	Önértékelési csoporttag 1	Önértékelési csoporttag 2	Az értékelési dokumentumok elkészítésének határideje
pedagógus önértékelés: Balogné Farkas Ilona	Csillag- Fehér Zsuzsanna	Koczkás Orsolya	Balogné Farkas Ilona	2022. szeptember 30.
pedagógus önértékelés: Zádori Mónika	Csillag- Fehér Zsuzsanna	Koczkás Orsolya	Balogné Farkas Ilona	2022. szeptember 30.
pedagógus önértékelés: Pipicz Gáborné	Csillag- Fehér Zsuzsanna	Koczkás Orsolya	Balogné Farkas Ilona	2022. szeptember 30.
pedagógus önértékelés: Grószné Pataki Erika	Csillag- Fehér Zsuzsanna	Koczkás Orsolya	Balogné Farkas Ilona	2022. szeptember 30.
pedagógus önértékelés: Csillag- Fehér Zsuzsanna	Balogné Farkas Ilona	Koczkás Orsolya	László Brigitta	2022. szeptember 30.

[Ide írhat]

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés Produktum
1.	Önértékelést Támogató Munkacsoport ülése, Feladatterv elkészítése	Értékelt pedagógus, Önértékelési csoport tagjai, Bevont kollégák.	2022.08.23.	Koczás Orsolya intézményvezető Csillag-Fehér Zsuzsanna önértékelési csoportvezető ÖTM tagjai	Egyeztetés a vezetővel, bevonásra kerülő kollégák, partnerek körének meghatározása, mérőeszközök pontosítása. Minden érintett kolléga ismeri, tudja a feladatát. Adatokkal feltöltött feladatterv
2.	Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	2022.08.24.	Koczás Orsolya intézményvezető Csillag-Fehér Zsuzsanna önértékelési csoportvezető ÖTM tagjai	A nevelőtestület ismeri az önértékelés aktuális feladatait
3.	Az érintettek tájékoztatása: ☐ önértékelési csoport tagjai ☐ önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése	- önértékelési csoport tagjai - az önértékelésben résztvevő pedagógusok	2022.08.24.	Koczás Orsolya intézményvezető Csillag-Fehér Zsuzsanna önértékelési csoportvezető ÖTM tagjai	Minden érintett ismeri a feladatát.

[Ide írhat]

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés Produktum
Önértékelés folyamata					
1. Dokumentumelemzés, önértékelés	Pedagógus önértékelés: Dokumentumelemzés: Tervezési- értékelési dokumentumok (csoportnapló, fejlődési napló)	Baloghné Farkas Ilona	2022.10.03-11. 18.	Koczkás Orsolya intézményvezető Csillag-Fehér Zsuzsanna önértékelési	Dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, átadása – rész jegyzőkönyv
	Pedagógus önértékelés: Dokumentumelemzés: Tervezési-értékelési dokumentumok (csoportnapló, fejlődési napló)	Zádori Mónika	2022.10.03-11. 18	Koczkás Orsolya intézményvezető Csillag-Fehér Zsuzsanna önértékelési	Dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, átadása – rész jegyzőkönyv
	Pedagógus önértékelés: Dokumentumelemzés: Tervezési-értékelési dokumentumok (csoportnapló, fejlődési napló)+	Pipicz Gáborné	2022.10.03-11. 18	Koczkás Orsolya intézményvezető Csillag-Fehér Zsuzsanna önértékelési	Dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, átadása – rész jegyzőkönyv
	Pedagógus önértékelés: Dokumentumelemzés: Tervezési-értékelési dokumentumok (csoportnapló, fejlődési napló)+	Grószné Pataki Erika	2022.10.03-11. 18	Koczkás Orsolya intézményvezető Csillag-Fehér Zsuzsanna önértékelési	Dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, átadása – rész jegyzőkönyv
	Pedagógus önértékelés: Dokumentumelemzés: Tervezési- értékelési dokumentumok (csoportnapló, fejlődési napló)	Csillag- Fehér Zsuzsanna	2022.10.03-11. 18	Koczkás Orsolya intézményvezető Baloghné Farkas Ilona önértékelési	Dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, átadása – rész jegyzőkönyv

[Ide írhat]

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés Produktum
. Interjú a pedagógussal/vezetővel	Pedagógus önértékelés:				
	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal Interjúterv készítése, interjú lefolytatása az önértékelésre kijelölt pedagógussal.	Baloghné Farkas Ilona Zádori Mónika Pipicz Gáborné Grószné Pataki Erika Csillag- Fehér Zsuzsanna	Kitöltésre kiadva: 2022.10.03- 11.18.	Koczás Orsolya Csillag- Fehér Zsuzsanna Baloghné Farkas Ilona	Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat (papír alapon majd interjú formájában).
	Interjú az intézmény vezetőjével Interjúterv készítése, interjú lefolytatása az intézmény vezetőjével.	Baloghné Farkas Ilona Zádori Mónika Pipicz Gáborné Grószné Pataki Erika Csillag- Fehér Zsuzsanna	Kitöltésre kiadva: 2022.10.03- 11.18.	Koczás Orsolya Csillag- Fehér Zsuzsanna Baloghné Farkas Ilona	
	Összegzés: Interjúkról rövid összegző értékelés készítése	ÖTM	2022. 12. 16.	Csillag- Fehér Zsuzsanna	Az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rövid, összegző értékelés.

[Ide írhat]

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés Produktum
Önértékelés	Pedagógus önértékelés: Az értékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését.	Baloghné Farkas Ilona	2022. október	Csillag- Fehér Zsuzsanna	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket
	Pedagógus önértékelés: Az értékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését.	Zádori Mónika	2022. október	Csillag- Fehér Zsuzsanna	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket
	Pedagógus önértékelés: Az értékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését.	Pipicz Gáborné	2022. október	Csillag- Fehér Zsuzsanna	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket
	Pedagógus önértékelés: Az értékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését.	Grószné Pataki Erika	2022. október	Csillag- Fehér Zsuzsanna	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket
	Pedagógus önértékelés: Az értékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését.	Csillag- Fehér Zsuzsanna	2022. november	Baloghné Farkas Ilona	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket

[Ide írhat]

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés Produktum
Önfejlesztési terv készítése	Pedagógus önértékelés: A vezető segítségével önfejlesztési terv elkészítése.	Baloghné Farkas Ilona	2023. január	Érintett pedagógus, intézményvezető	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít/ feltölti az informatikai rendszerbe.
	Pedagógus önértékelés: A vezető segítségével önfejlesztési terv elkészítése.	Zádori Mónika	2023. január	Érintett pedagógus, intézményvezető	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít/ feltölti az informatikai rendszerbe.
	Pedagógus önértékelés: A vezető segítségével önfejlesztési terv elkészítése.	Pipicz Gáborné	2023. január	Érintett pedagógus, intézményvezető	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít/ feltölti az informatikai rendszerbe.
	Pedagógus önértékelés: A vezető segítségével önfejlesztési terv elkészítése.	Grószné Pataki Erika	2023. január	Érintett pedagógus, intézményvezető	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít/ feltölti az informatikai rendszerbe.
	Pedagógus önértékelés: A vezető segítségével önfejlesztési terv elkészítése.	Csillag- Fehér Zsuzsanna	2023. január	Érintett pedagógus, intézményvezető	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít/ feltölti az informatikai rendszerbe.

[Ide írhat]

Intézményértékelés feladatai a 2022/2023. nevelési évben:

Teljes körű intézményi önértékelésre kerül sor a vezetői ciklushoz igazított intézményi tanfelügyelethez kapcsolódóan, így a teljes önértékelési indikátor lista feldolgozásra kerül a fent ütemezettek szerint.

A nevelőtestület
megismerte az éves
önértékelési tervet,
megtárgyalta és
elfogadta. Az éves
önértékelési terv a
munkaterv részét
képezi.

Domaszék, 2022. augusztus 25.

.....

intézményvezető

.....

csoporthoz tartozó vezető

Rendezvényszervező és dekorációs munkaközösség

Éves terv

(2022/2023)

Helyzetelemzés:

Munkaközösségünk az óvoda rendezvényeinek, ünnepeinek, jeles napjainak szervezésével, lebonyolításával, a munkafolyamatok, előkészületek összehangolásával foglalkozik. Az óvoda esztétikus környezetét, az évszakhoz, eseményhez, ünnephez illő dekorációját team munka keretein belül valósítjuk meg, az évek során folyamatosan kiegészülő dekorációs gyűjteményünkből. Munkaközösségünk a 8 óvodai csoport 1-1 óvodapedagógusának részvételével szerveződik, mely által élő szakmai kapcsolat alakult ki az elmúlt nevelési években.

A pandémia miatti veszélyhelyzet az elmúlt két évben az óvoda és munkaközösségünk gyakorlatában is újragondolást, átszervezést igényelt. Munkaközösségünk aktív szerepet vállalt az újratervezés, átformálás és a rugalmas kivitelezés folyamatában. Az óvoda hagyományait sikeresen megőriztük, óvodánk esztétikus, barátságos környezetet biztosít a gyermekeknek, a családokkal, külső kapcsolatainkkal a személyes találkozások mellett, az online jelenlétet is tudjuk biztosítani.

Tervek erre a nevelési évre:

Rendezvényeink, ünnepeink színvonalas megszervezése alkalmazkodva a hatályos szabályokhoz.

Az óvoda dekorációs gyűjteményének frissítése, bővítése. (őszi, téli ablakképek, mobildíszek stb.)

A családok, és külső kapcsolataink tájékoztatása különféle fórumokon (faliújság, óvoda Facebook profilja, helyi újság, a szülői zárt Facebook csoportok).

A tagok kapcsolattartásának, a feladatok egyenlő elosztásának elősegítése személyes értekezletek szervezésével és az online felületek kihasználásával. (zárt csoport, csoportüzenetek stb.)

A munkaközösség célja:

A gyermekek szűkebb és tágabb környezetükhöz, családhoz, szülőföldhöz fűződő pozitív viszonyuk alakulásának, a népi kultúra ápolásának megalapozása, érzelmi életük gazdagítása, ízlésformálás.

A hagyományok, ünnepek, ápolása.

A család és óvoda, az iskola és óvoda partneri viszonyának segítése az együttműködés lehetőségeinek megteremtésével.

Az intézmény hírnevének megőrzése, növelése.

Élő szakmai kapcsolatrendszer kialakítása, közösségépítés.

Munkaközösség feladata:

Az óvodai ünnepekhez kapcsolódó rendezvények szervezésében, lebonyolításában a felelősökkel együttműködő részvétel.

A szülők, külső kapcsolataink tájékoztatása az óvoda aktuális programjairól.

Intézményünk jó hírének népszerűsítése a különböző rendezvényeken való helytállással.

Az óvoda és környezetének az évszakhoz, egyes ünnepekhez illő dekorációjának elkészítése, felhelyezése.

Munkaközösségi tagok:

Dudás Diána

Pördi Gáborné

Zádori Mónika

Ujvári Orsolya

Bálint Valentina

Szekeres-Joó Orsolya

Pappné Szűcs Margit

Munkaközösség vezető:

László Brigitta

Jegyzőkönyvvezető: Ujvári Orsolya

A fennálló veszélyhelyzet miatt, programjainkról részletes terv 2023. február hónapig készült.

Hónap	Ünnepek, események hónapban	Feladat	Felelős
szeptember	OVI nap (2022. 09.16.)	„Aktualitásaink” faliújság frissítése, szülők tájékoztatása, plakátok kihelyezése. Termésgyűjtés (szülők bevonása) Az óvodák épületeinek, udvarainak, bejáratának díszítése őszi motívumokkal. Gyermekmunkák kihelyezése a csoportos óvónők közreműködésével.	Felelős: László Brigitta <ul style="list-style-type: none">• Szekeres Orsolya• Bálint Valentina• <i>munkaközösség tagjai</i>• <i>nevelőtestület</i>
október		„Aktualitásaink” faliújság frissítése Az óvoda épületeinek őszi dekorációjának kiegészítése.	<i>munkaközösség tagjai</i> <i>nevelőtestület</i>

november	Adventi készülődés (2022.11.25.)	Az óvoda épületeinek dekorálása téli, karácsonyi hangulatú díszekkel. Elkészíthető ajándékötlek gyűjtése, team munka megszervezése. „Aktualitásaink” faliújság frissítése, szülők tájékoztatása, meghívása, plakátok kihelyezése	Felelős: Ujvári Orsolya <ul style="list-style-type: none"> • László Brigitta • Zádori Mónika • <i>nevelőtestület</i> • <i>munkaközösség tagjai</i>
december	Mikulás érkezése (2022.12.06.)	Kapcsolatfelvétel a „Mikulással”, ajándécsomagolás. Óvoda épületeinek díszítése. „Aktualitásaink” faliújság frissítése, szülők tájékoztatása	Felelős: Pördi Gáborné <ul style="list-style-type: none"> • Ujvári Orsolya • Bálint Valentina
	Karácsony megünneplése az óvodában (2022.12.20.)	A műsorhelyszín díszítése ünnepi motívumokkal. Kapcsolatfelvétel a község önkormányzatával. „Aktualitásaink” faliújság frissítése, szülők tájékoztatása	Felelős: Bálint Valentina <ul style="list-style-type: none"> • Dudás Diána • Ujvári Orsolya • Pappné Szűcs Margit + nagycsoportos óvónők
január	Újév	Karácsonyi díszek váltása téli dekorációra.	Felelős: Zádori Mónika <ul style="list-style-type: none"> • Pördi Gáborné • László Brigitta
	Mesehét (2023.01.16-27.)	A téli dekoráció kiegészítése mesebeli motívumokkal. „Aktualitásaink” faliújság frissítése, szülők tájékoztatása, meghívása	Felelős: László Brigitta Monostori Mónika, Molnár Csilla <ul style="list-style-type: none"> • Dudás Diána • Pördi Gáborné • <i>munkaközösség</i> • <i>nevelőtestület tagjai</i>
február	Farsang (2023.02.17.)	A téli dekoráció váltása farsangi hangulatú díszekre. Az óvoda épületeinek díszítése. „Aktualitásaink” faliújság frissítése, szülők tájékoztatása, meghívása	Felelős: Dudás Diána <ul style="list-style-type: none"> • Szekeres Orsolya • Zádori Mónika • Pappné Szűcs Margit
március	Nemzeti ünnep (március 15.) Tavasz „Ébred a természet” projekt		
	Iciri-piciri játszódélutánok		

április	Iciri-piciri játsszódelutánok Húsvét		
	A tanítók látogatása az óvodába		
	Majálisoló		
május	Anyák napja		
	Évzárók Ballagás		
	„Iskolába csalogató”		
június	„Gyere, mozogj Velünk!” projekt		
	Gyermeknap Apák napja		

Sikerkritériumok:

Az óvoda ünnepei, rendezvényei a szülők bevonásával történik személyes vagy online jelenlétben. A megjelenés, online megtekintés minél nagyobb létszámban lesz jellemző.

A leendő óvodás szülők részt vesznek Iciri-piciri játsszódelutánjainkon.

Esélyegyenlőség megteremtése a hátrányos helyzetű családok gyermekeinek részvételével az óvodai rendezvényeken, lehetőség teremtése az online felületek hozzáférhetőségéhez.

Az óvoda-iskola átmenet elősegítése a közös programok szervezésével, iskolával való online kapcsolattartással.

Az óvoda esztétikus, ünnepekhez illő környezetének megteremtése.

Rendezvényeink sikeressége.

Élő szakmai kapcsolat alakul ki az óvoda dolgozói, külső kapcsolatai között.

László Brigitta

2022.09.05.

munkaközösség vezető